

GUÍA DE PREINSCRIPCIÓN EN TÍTULOS PROPIOS

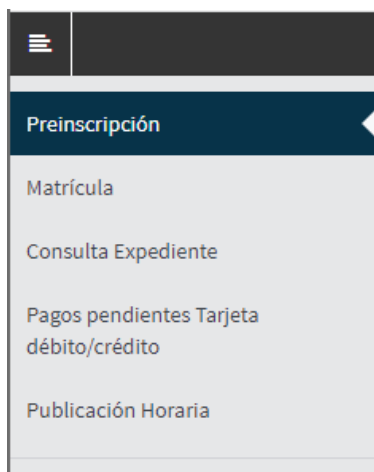
1. Accede a la aplicación SIGMA de la Universidad de Vigo: <https://uvigo.gal/acceso-sigma>. Si estás registrado/a en la UVigo selecciona “Acceso centralizado” y podrás acceder a preinscripción y matrícula con tus credenciales de la secretaría virtual.

The screenshot shows the 'Acceso a Sigma - Autoservizos de Formación Non Regrada' page. On the left is a navigation menu for 'Secretaría Online' with options like 'INICIO', 'ACCESO A SIGMA', 'CAIXA OSP', 'CATÁLOGOS / PORTAIS', 'AXUDA', 'LISTAXES PÚBLICAS', 'AVISOS', 'CONVOCATORIAS', and 'DOCTAS'. The main content area has a breadcrumb 'INICIO / ACCESO SIGMA' and a title 'Acceso a Sigma - Autoservizos de Formación Non Regrada'. Below the title is a section 'Ten en conta:' with three informational boxes: 1) 'Polo de agora en Sigma só están algúns dos cursos da EAFP', 2) 'Se nunca estiveches matriculado/a na uvigo deberás rexistrarte para crear unha conta', and 3) 'Unha vez matriculado/a deberás acceder a través do acceso centralizado coas túas credencias de uvigo'. At the bottom, there are two buttons: '@ Aínda non teño unha conta' (with a note: 'Nunca estiven matriculado/a na Universidade de Vigo, e quero comezar un curso de especialista, título propio ou realizar outra formación non regrada') and 'Acceso centralizado' (with a note: 'Se xa tes unha conta na Universidade de Vigo, podes acceder mediante o acceso centralizado coas túas credenciais de uvigo ou certificado dixital').

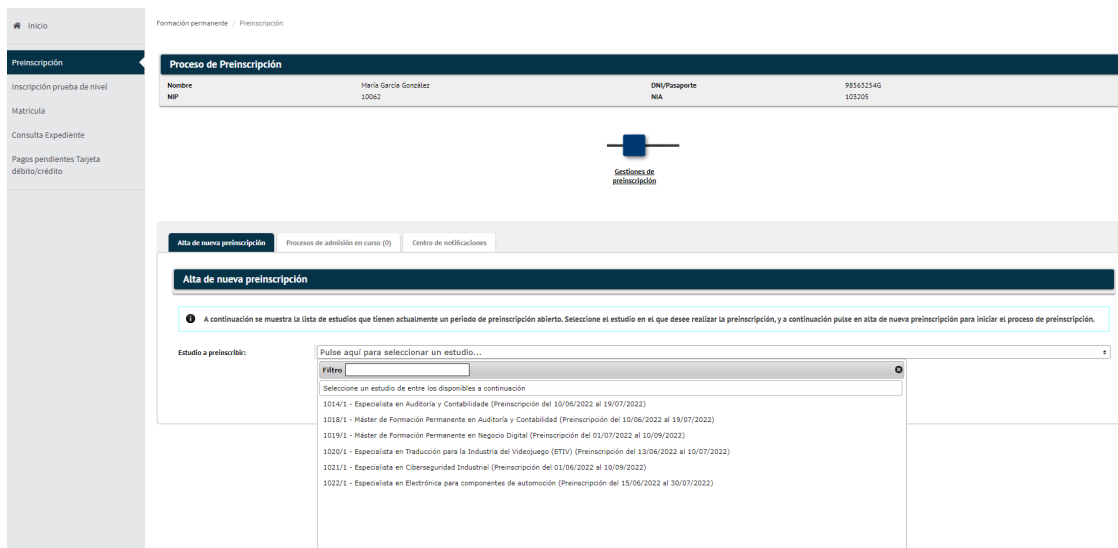
2. Si no estás registrado/a en la UVigo es necesario que cubras un formulario de registro. Debes anotar o recordar siempre el número de identificación de alumno/a (NIA) que obtienes y tu contraseña. Después podrás acceder a la plataforma con estos datos utilizando el siguiente enlace <https://sigma.uvigo.gal/cosmos/Controlador/?apl=Uninavs&gu=a&idNav=inicio&NuevaSesionUsuario=true&NombreUsuarioAlumno=ALUMNO2&destino=VIG>

The screenshot shows the 'Iniciar sesión' (Login) form. At the top is the 'Universidade de Vigo' logo. The form has a title 'Iniciar sesión' and two input fields: 'Nia' (with a person icon) and 'Contraseña' (with a lock icon). Below the fields are two links: 'No tengo usuario' and '¿Has olvidado la contraseña?'. A dark blue 'Entrar' button is located at the bottom right of the form.

- Una vez en SIGMA, en los bloques de aplicaciones selecciona “Formación no reglada” (color rojo).
- En el menú de la izquierda selecciona preinscripción:



- Al hacer click en “Pulse aquí para seleccionar un estudio ...” se mostrarán todos los títulos propios que tienen abierta su preinscripción.



- Selecciona el estudio a preinscribir y pulsa el botón “Alta de nueva preinscripción”.
- A continuación, se solicitan datos personales adicionales que se deben completar para continuar con la preinscripción (los marcados con asterisco son obligatorios).
- En el momento de la preinscripción puedes adjuntar los documentos opcionales que se muestran en pantalla, por ejemplo, tu documento de identidad o certificado de estudios. Si eres egresado/a de la Universidad de Vigo no necesitas aportar ningún documento ya que se consultarán internamente. Si no dispones de estos documentos en el momento actual, puedes adjuntarlos más adelante accediendo de nuevo a la plataforma (ver punto 10 de este documento).

Inicio / Formación permanente / Preinscripción

Proceso de Alta de Preinscripción

Año académico	2022/23-0	Fecha Dept.	06/07/2022 10407-Economía financiera y contabi.
Centro	361- EA Formación Permanente	DNI/Passaporte	98543254G 103205
Estudio	10141- Especialista en Auditoría y Contabilidad		
Nombre	Maria García González		
NIP	10062		

Resumen de Estudio

Documentación a aportar por el alumno

Documentación opcional para la preinscripción

Documento a adjuntar	Formato requerido	Archivo adjuntado
Documento de identidad	Cualquier formato	
Título universitario	Cualquier formato	
Certificados de estudios universitarios	PDF	
Curriculum Vitae	PDF	
Acreditación experiencia profesional	PDF	

9. Para adjuntar un documento pulsa en el botón de “Adjuntar” y posteriormente en “Seleccionar archivo”.

Inicio / Formación permanente / Preinscripción

Proceso de Alta de Preinscripción

Año académico	2022/23-0	Fecha Dept.	06/07/2022 10407-Economía financiera y contabi.
Centro	361- EA Formación Permanente	DNI/Passaporte	98543254G 103205
Estudio	10141- Especialista en Auditoría y Contabilidad		
Nombre	Maria García González		
NIP	10062		

Resumen de Estudio

Documentación a aportar por el alumno

SELECCIÓN DE ARCHIVO

Descripción documento: Documento de identidad
Formato requerido: Cualquier formato

Selecciona el archivo que contenga el documento solicitado, y pulse aceptar para adjuntarlo a su preinscripción. El nombre del archivo se normalizará al registrarse en el sistema (eliminando acentos y determinados caracteres).

Ninguno archivo selec.

10. Una vez adjuntada la documentación se pasa a la pantalla de “Datos Académicos”. En la mayoría de los estudios no es necesario seleccionar asignaturas y simplemente hay que pulsar el botón de “Aceptar”. Se muestra entonces una pantalla de confirmación con tus datos y el estudio seleccionado. Al pulsar en el botón “Confirmar”, podrás visualizar/imprimir/descargar tu resguardo de preinscripción que también recibirás por correo electrónico.



Documentos generados en la preinscripción

- La preinscripción se ha grabado correctamente. En esta pantalla tiene disponible el resguardo de la preinscripción realizada.
- El correo electrónico se ha enviado correctamente.

Documentos disponibles | Visualizar Documento

Resguardo preinscripción

descargar | 1 / 1 | 100% | [iconos]

Resguardo de Preinscripción

Universidad de Vigo

Curso académico: 2022/23
 Centro administrativo: 361-EA Formación Permanente
 Estudio: 1014/1 - Especialista en Auditoría y Contabilidad
 Vigencia edición: 09/09/2022 - 31/07/2023
 Tipo estudio: Especialista

Nombre:	Maria Garcia González
DNI/Pasaporte:	98563254G
NIA:	103205
NIP:	10062

11. Si posteriormente quieres añadir documentos adicionales, debes acceder de nuevo a la plataforma y seleccionar “Preinscripción”. En la pantalla de “Gestiones de Preinscripción” selecciona la pestaña “Procesos de admisión en curso”. En la parte inferior puedes ver “Acciones disponibles” y selecciona el icono de la carpeta (“Adjuntar documentación”) y ya puedes subir los documentos necesarios para la preinscripción.

Formación permanente / Preinscripción

Proceso de Preinscripción			
Nombre	Maria Garcia González	DNI/Pasaporte	98563254G
NIP	10062	NIA	103205



Alta de nueva preinscripción | **Procesos de admisión en curso (1)** | Centro de notificaciones

Procesos de admisión en curso

A continuación se muestran los estudios preinscritos por el alumno, así como la situación de los procesos de admisión correspondientes.

Preinscrito | Documentación validada | Pendiente de admisión | Matrícula pendiente

Estudio preinscrito:	1014/1 - Especialista en Auditoría y Contabilidad
Situación de la admisión:	Pendiente de admisión
Año académico preinscripción:	2022/23-0
Fecha preinscripción:	06/07/2022
Acciones disponibles:	[iconos]

12. En esta misma pantalla puedes comprobar en cualquier momento el estado de tu preinscripción: pendiente, admitido/a, denegada admisión, ...