

## GUÍA DE MATRÍCULA EN TÍTULOS PROPIOS

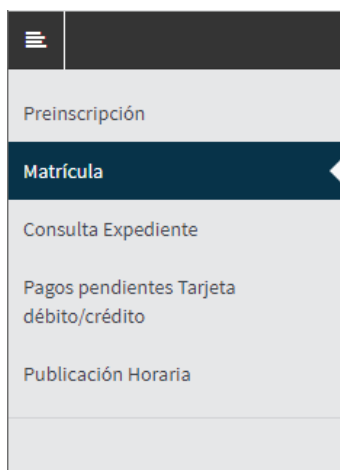
1. Si estás registrado/a en la UVigo, accede a la aplicación SIGMA de la Universidade de Vigo: <https://uvigo.gal/acceso-sigma> y selecciona “Acceso centralizado” con tus credenciales de la secretaría virtual.

The screenshot shows the 'Acceso a Sigma' page. On the left is a navigation menu for 'Secretaría Online' with options like 'INICIO', 'ACCESO A SIGMA', 'CAIXA GSP', 'CATÁLOGOS / PORTAIS', 'AXUDA', 'LISTAXES PÚBLICAS', 'AVISOS', 'CONVOCATORIAS', and 'DOCTAS'. The main content area has a breadcrumb 'INICIO / ACCESO SIGMA' and the title 'Acceso a Sigma - Autoservizos de Formación Non Regrada'. Below the title is a blue box 'Ten en conta:' followed by three informational lines: 'Polo de agora en Sigma só están algúns dos cursos da EAFP', 'Se nunca estiveches matriculado/a na uvigo deberás rexistrarte para crear unha conta', and 'Unha vez matriculado/a deberás acceder a través do acceso centralizado coas túas credenciais de uvigo'. At the bottom are two buttons: 'Aínda non teño unha conta' (with an @ icon) and 'Acceso centralizado' (with a building icon).

2. En otro caso, puedes acceder con este enlace utilizando el número de identificación de alumno/a (NIA) y contraseña de la fase de registro en SIGMA:  
<https://sigma.uvigo.gal/cosmos/Controlador/?apl=Uninavs&gu=a&idNav=inicio&NuevoSesionUsuario=true&NombreUsuarioAlumno=ALUMNO2&destino=VIG>

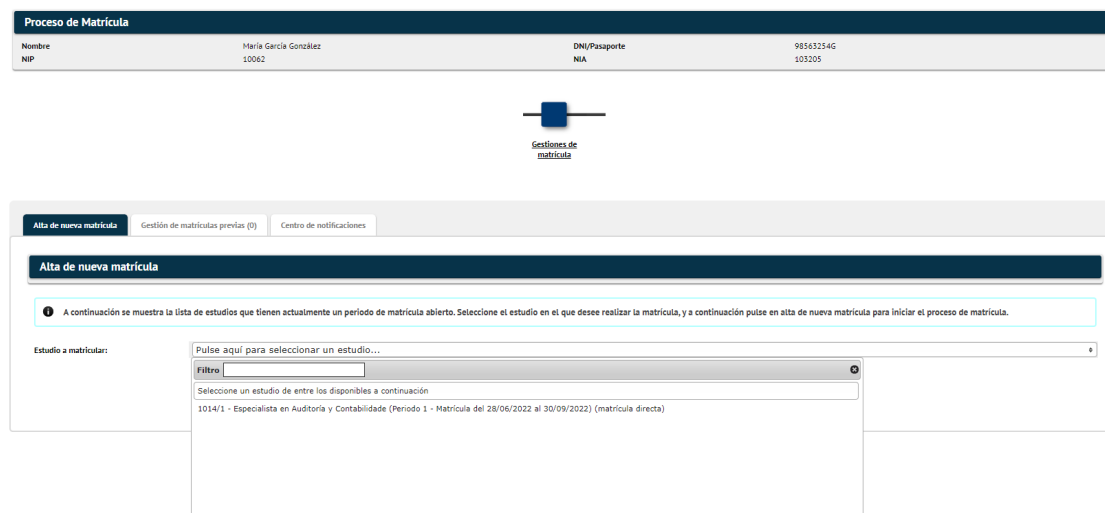
The screenshot shows the 'Iniciar sesión' login form. It features two input fields: 'Nia' (with a person icon) and 'Contraseña' (with a lock icon). Below the fields is a link: 'No tengo usuario ¿Has olvidado la contraseña?'. A dark blue 'Entrar' button is located at the bottom right of the form.

3. Una vez en SIGMA, en los bloques de aplicaciones selecciona “Formación no reglada” (color rojo).
4. En el menú de la izquierda selecciona matrícula y se cargará la ventana de “Proceso de Matrícula” y, por defecto, se activará la pestaña “Alta de nueva matrícula”:



5. Al hacer click en “Pulse aquí para seleccionar un estudio ...” se mostrarán todos los estudios en los que has sido admitido o tienen matrícula directa.

Formación permanente / Matrícula



6. Selecciona el estudio a matricular y pulsa el botón “Alta de nueva matrícula”.
7. A continuación, se muestran los datos personales cargados en la preinscripción. Si no hay cambios, simplemente pulsa Aceptar.
8. En este momento puedes adjuntar dos documentos opcionales que se muestran en pantalla: acreditación de precio reducido y orden SEPA. Si formas parte de la comunidad Alumni de la UVigo, estás en situación de desempleo o tienes una discapacidad reconocida de más del 33% puedes subir el documento que lo acredita para posteriormente seleccionar una bonificación del precio de la matrícula. La orden SEPA debes subirla si el pago de la matrícula la realizas por domiciliación bancaria y tú no eres el titular de la cuenta. Este documento puedes descargarlo al finalizar la matrícula y adjuntarlo más adelante accediendo de nuevo a la plataforma (ver punto 18 de este documento).
9. Para adjuntar un documento pulsa en el botón de “Adjuntar” y posteriormente en “Seleccionar archivo”.

Proceso de Alta de Matrícula			
Año académico	2022/23-0	Dept.	10407-000x07 Economía financiera y contabilidad
Centro	361-361 Escuela Abierta de Formación Permanente	Fechas periodo de matrícula	28/06/2022 - 30/09/2022
Estudio	1014/1 - Especialista en Auditoría y Contabilidad	DNI/Pasaporte	98563254G
Periodo de matrícula	1	NIA	103205
Nombre	María García González		
NIF	10062		
Resumen de Estudio			



#### Documentación a aportar por el alumno

Documentación opcional para la matrícula			
	Documento a adjuntar	Formato Requerido	Archivo adjuntado
	Acreditación de precio reducido (alumni de la UVigo, desempleo o discapacidad)	PDF	
	SEPA (Bole de domiciliación de cargo)	PDF	

10. Una vez adjuntada la documentación se pasa a la pantalla de “Datos Académicos”. En este paso es necesario seleccionar asignaturas para matricular. En la mayoría de los estudios todas las asignaturas son obligatorias y simplemente hay que pulsar el botón de “Seleccionar todas”. En este momento se suman al contador las asignaturas seleccionadas y los créditos correspondientes. Puedes proseguir el proceso de matrícula pulsando el botón “Aceptar”.



11. Se muestra entonces una pantalla de “Datos Pago Matrícula” con la tarifa general. En caso de formar parte de la comunidad universitaria de la UVigo (PDI, PAS o alumno/a) o tener derecho a una reducción de la tarifa por pertenecer a Alumni-UVigo, estar en situación de desempleo o tener discapacidad superior al 33, activa la casilla de “Aplicar Descuento”. Aparecerá una advertencia de recalcular del importe y selecciona activar si tienes derecho al precio reducido.

**Introducción de los datos de pago de la matrícula**

SELECCIÓN DE TASA ACADÉMICA PARA MATRÍCULA

1 A continuación se muestran las tasas académicas aplicables a la matrícula en curso, junto con el importe correspondiente a cada una de ellas. Se debe seleccionar cuál de ellas se abonará en concepto de matrícula. Si desea consultar el detalle del importe de alguna de las tasas disponibles, puede pulsar el icono situado a su izquierda.

Aplicar	Tipo de tasa	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	2500,00€

**Al cambiar la configuración, se debe recalcular el importe a liquidar y repartir. ¿Desea recalcular el importe de la liquidación? Tenga en cuenta que se perderá la configuración anterior.**

2 Si tiene derecho a aplicar algún tipo de bonificación o descuento marque la casilla de aplicar descuento para seleccionarlo.

Aplicar descuento

Selecciona las opciones

Calcular total

	Descuento	Importe
Normal		2500,00 €
<b>Total Importe:</b>		<b>2500,00 €</b>

12. Selecciona la reducción a la que tienes derecho en el menú desplegable. Recuerda que la pertenencia a la comunidad universitaria no la tienes que acreditar pero, para el resto de bonificaciones, será necesario que subas un documento justificativo (puedes aportarlo posteriormente).

BONIFICACIONES

Si tiene derecho a aplicar algún tipo de bonificación o descuento marque la casilla de aplicar descuento para seleccionarlo.

Aplicar descuento

Selecciona las opciones

Desmarcar todo

Desempleo actual - Descuento: 15.0%

Alumni - Descuento: 10.0%

Comunidad universitaria (Estudiante/PAS/PDI) - Descuento: 15.0%

Discapacidad 33% - Descuento: 15.0%

13. Pulsa sobre “Calcular total” y aparecerá el descuento aplicado y el nuevo importe.

BONIFICACIONES

Si tiene derecho a aplicar algún tipo de bonificación o descuento marque la casilla de aplicar descuento para seleccionarlo.

Aplicar descuento

Comunidad universitaria (Estudiante/PAS/PDI) - Descuento: 15.0%

Calcular total

	Descuento	Importe
Normal		2500,00 €
1 - Comunidad universitaria (Estudiante/PAS/PDI) - Descuento: 15.0%	-375,00 €	2125,00 €
Total Descuento:	-375,00 €	
Total Importe:		2125,00 €

DATOS DE LOS PAGADORES

A continuación se debe indicar el pagador, o pagadores, entre los que se repartirá el importe correspondiente a las tasas académicas de la matrícula del estudio. El importe total de las tasas académicas de matrícula asciende a: 2125,00€

14. Pulsa en “Añadir nuevo pagador” y emerge una ventana en la que puedes seleccionar la persona o entidad que pagará la matrícula. En el caso de que pagues tú mismo/a la matrícula, selecciona como tipo pagador “Estudiante”. Si el pago lo va a realizar una empresa selecciona “Nombre de empresa y CIF” y pon estos datos en la descripción del pagador. Algunas empresas aparecen pre-definidas cuando se sabe con antelación que alguno/a de sus trabajadores/as realizarán el título. Aunque la aplicación lo permite, solamente se puede seleccionar un único pagador para cada matrícula y no se puede dividir el importe entre varios pagadores.

**i** El importe pendiente de asignar a pagadores asciende a:2125,00€

Tipo pagador    
 Descripción pagador

DATOS DE LA FORMA DE PAGO A APLICAR

Forma de pago    
 Referencia de cobro (opcional)    
 Información adicional (opcional)    
 IBAN        [¿Necesitas informar una cuenta extranjera?](#)   
 Código BIC (SWIFT)    
 **i** El código BIC sólo será obligatorio si la cuenta (IBAN) pertenece a una entidad extranjera. Si se informa, la longitud obligatoria es de 11 caracteres. Si se dispone de una versión del BIC de solo 8 caracteres, se debe completar por la derecha con 3 equis mayúsculas 'XXX'.

DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA

Nombre titular  Apellido1 titular    
 Apellido2 titular    
 NIF titular    
 Titular con domicilio en el extranjero    
 Dirección  Código postal    
 Localidad    
 Provincia    
 País

IMPORTE A CARGO DE ESTE PAGADOR

Pago único  (Máximo dos decimales.)  €   
  Pago fraccionado   
 Plazo 1:  (Máximo dos decimales.)  €   
 Plazo 2:  (Máximo dos decimales.)  €   
 Total:   €

15. Puedes seleccionar 3 formas de pago: domiciliación bancaria, TPV y entidad financiera.
16. Para **domiciliación bancaria** debes indicar el IBAN de la cuenta y el titular de la misma. Si seleccionas pago único el cargo se realizará en la siguiente semana a la finalización de la matrícula. Para los cursos de más de 30 ECTS, puedes seleccionar pago

fraccionado. En este caso, el primer plazo (60% del importe) se cargará en la siguiente semana a la finalización de la matrícula y el segundo plazo (40% de la matrícula) dos meses después del primer cargo.

17. Seleccionado la opción **TPV (tarjeta)** se realizará un único pago por el importe total de la matrícula.
18. La opción **Entidad financiera** genera un documento que permite el pago en las siguientes entidades colaboradoras: Abanca, Banco Santander o CaixaBank. En este documento se indica el plazo disponible para realizar el pago.
19. Seleccionada la forma de pago, se pasa al proceso de confirmación donde se muestran todos los datos del estudio, las asignaturas matriculadas y la modalidad de pago. Si estas de acuerdo selecciona “Confirmar”

No autorizo la cesión de nombre, dirección y titulación a empresas del sector comercial y/o formativo con fines educativos y laborales

Asignaturas Matriculadas						
Año	Título Asignatura	Grupo	Créd.	Carácter	Curso	Duración
200052	Introducción a la Industria 4.0	1 - Grupo Teoría Sincrónica Presencial / 1	1.0	Obligatoria	Primero	Anual
200053	Introducción a los sistemas de control industrial	1 - Grupo Teoría Sincrónica Presencial / 1	2.0	Obligatoria	Primero	Anual
200054	Cumplimiento y gestión de la ciberseguridad industrial	1 - Grupo Teoría Sincrónica Presencial / 1	6.0	Obligatoria	Primero	Anual
200055	Virtualización en arquitecturas de control industrial (Familia VSPHERE de VMWARE)	1 - Grupo Teoría Sincrónica Presencial / 1	4.0	Obligatoria	Primero	Anual
200056	Sistemas de supervisión (Soluciones ZABBIX)	1 - Grupo Teoría Sincrónica Presencial / 1	4.0	Obligatoria	Primero	Anual
200057	Firewall de nueva generación (Familia FORTIGATE de FORTINET)	1 - Grupo Teoría Sincrónica Presencial / 1	3.0	Obligatoria	Primero	Anual
200058	Sistemas de detección de intrusiones (Familia de soluciones Nessus Networks de NOZDH NETWORKS)	1 - Grupo Teoría Sincrónica Presencial / 1	3.0	Obligatoria	Primero	Anual
200059	Sistemas de gestión de eventos e información de seguridad (Soluciones MICROSOFT AZURE SENTINEL)	1 - Grupo Teoría Sincrónica Presencial / 1	2.0	Obligatoria	Primero	Anual
200060	Trabajo final de curso	1 - Grupo Teoría Sincrónica Presencial / 1	3.0	Obligatoria	Primero	Anual
200064	Redes Industriales (Familia SCALEANCE de SIEMENS)	1 - Grupo Teoría Sincrónica Presencial / 1	5.0	Obligatoria	Primero	Anual
			<b>Total créditos</b>	<b>33.0</b>		

Tasas e Importes					
Tasas académicas					
Pagador	Tipo pagador	Modalidad de pago	Plazos pago	Fecha límite de pago	Importe
María García González	Estudiante	Domiciliación Bancaria	Único	25/09/2022	2125.00€
<b>Total Tasas académicas</b>					<b>2125.00€</b>

Importe matrícula: 2125.00 €

[Volver](#)
[Confirmar](#)

20. Al finalizar la matrícula se pueden descargar o imprimir los documentos de matrícula. Si has escogido domiciliación bancaria debes descargar el mandato de domiciliación. Puedes firmarla electrónicamente o de forma manuscrita y subirla de nuevo a la aplicación en un plazo de 10 días naturales y en ningún caso después de finalizar el pago de la matrícula (ver pasos 19 y 20).

Formación permanente / Matrícula

Proceso de Alta de Matrícula			
Año académico	2022/23-0	Centro	361-361 Escuela Abierta de Formación Permanente
Estudio	1021/1 - Especialista en Ciberseguridad Industrial	Dept.	361-361 Escuela Abierta de Formación Permanente
Período de matrícula	1	Fecha período de matrícula	28/06/2022 - 15/09/2022
Nombre	María García González	DNI/Pasaporte	98563254G
NIP	10062	NIA	103105
Resumen de Estudio			



**Documentos generados en la matrícula**

- La matrícula se ha grabado correctamente. En esta pantalla tiene disponible el resguardo de la matrícula realizada.
- El correo electrónico se ha enviado correctamente.

Documentos disponibles	Visualizar Documento
Resguardo matrícula	
Mandato de domiciliación (María Pérez Rodríguez)	

21. Si posteriormente quieres añadir documentos adicionales, debes acceder de nuevo a la plataforma y seleccionar “Matrícula”. En la pantalla selecciona la pestaña “Gestiones de matrículas previas”. En la parte inferior puedes ver “Acciones disponibles” y

selecciona el icono de la carpeta (“Adjuntar documentación”) y ya puedes subir los documentos necesarios para la matrícula.

Alta de nueva matrícula | Gestión de matrículas previas (1) | Centro de notificaciones

### Matrículas previas del alumno

**i** A continuación se muestran los distintos estudios que cursa o ha cursado el alumno. Para cada uno de estos estudios se muestran las distintas matrículas que constan, y el año académico correspondiente. Seleccione la acción que requiera disponibles.

Estudio: 1021/1 Especialista en Ciberseguridad Industrial  
Estado expediente: Abierto ●

	Año académico matrícula	Fecha Matriculación	Fecha últ. modificación	Estado matrícula	Observaciones
	2022/23-0	01/07/2022		<span style="color: green;">●</span> Activa	

22. Si no habías descargado el documento SEPA puedes hacerlo en cualquier momento seleccionando el proceso “Documentos a imprimir”.

