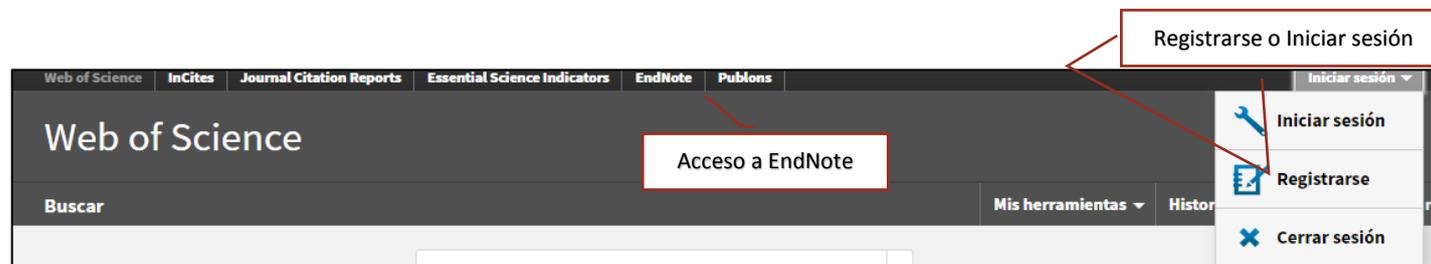


GUÍA BÁSICA DE ENDNOTE WEB

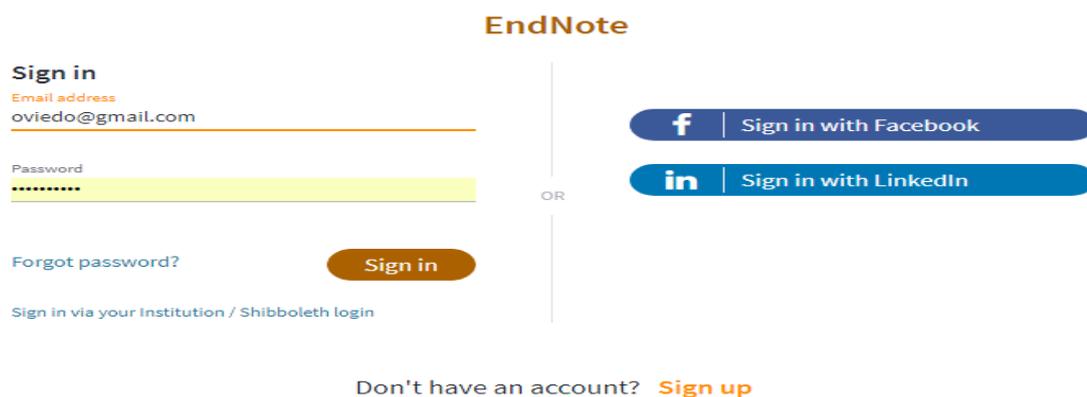
EndNote™ básico, versión web, es la herramienta para la gestión de referencias bibliográficas y para la creación de bibliografías que podemos utilizar a través de la Web of Science (WOS). Permite únicamente un uso básico de la herramienta y está especialmente pensado para estudiantes e investigadores que tengan como fuente principal (no exclusiva) de información la WOS.

Paso 1 – Acceso

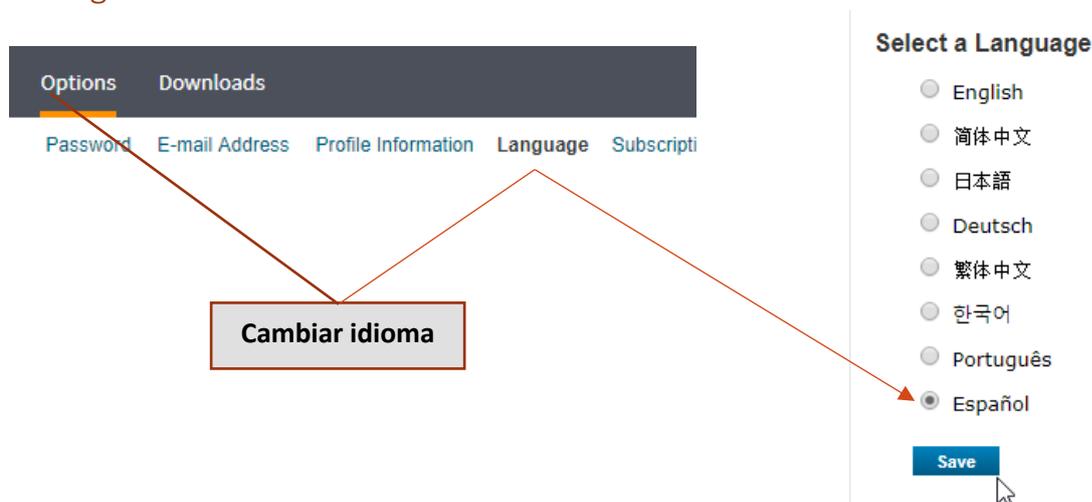
Opción a) Acceso como usuario registrado a WOS (desde la red universitaria o por cualquier vía de acceso remoto).



Opción b) Acceso directamente desde la web en: <https://access.clarivate.com/#/login?app=endnote> desde cualquier red.



Paso 2 – Configura el idioma.



GUÍA BÁSICA DE ENDNOTE WEB

Paso 3 – Descarga herramientas. Hay dos herramientas complementarias que facilitan la captura de referencias. Una sirve para capturar referencias desde la ventana del navegador y la otra enlaza la biblioteca de referencias con Microsoft™ Word.

Pestaña Descargas más la opción que corresponda a su sistema operativo

Cite While You Write™

Use el plug-in de EndNote para insertar referencias y aplicar formato a las citas y bibliografías de forma automática mientras redacta sus artículos en Word. El plug-in de EndNote también le permite guardar referencias en línea en su biblioteca en Internet Explorer para Windows.

Patente de EE. UU. n.º 8.082.241

Consulte [Instrucciones de instalación](#) y [Requisitos del sistema](#).

Descargar Windows con el plug-in de Internet Explorer
Descargar el MSI de Windows para una instalación de programas masiva
Descargar Macintosh

Capturar: **Capturar referencia**

Para instalar la herramienta Capturar, arrastre el botón **Capturar referencia** a su barra de marcadores (también denominada "Barra de favoritos" o "Barra de herramientas de marcadores"). En algunos navegadores, es posible que tenga que hacer clic con el botón derecho y seleccionar "Agregar a Favoritos" o "Añadir este enlace a marcadores".

Para usar la herramienta, acceda a la página que desee y haga clic en el botón **Capturar referencia** de la barra de marcadores. Se abrirá la ventana para capturar la referencia. Siga las instrucciones que aparecen en ella.

Cita Mientras Escribes

Añade una función en Microsoft Word que permite conectar el archivo que estamos escribiendo con las referencias que tenemos en EndNote Web, dar formato a las citas y generar la bibliografía correspondiente en diferentes formatos de manera automática.

EndNote - Word

Revisar Vista Zotero Complementos EndNote

Insert Citations Go to EndNote Online Edit Citation(s)

Style: APA 5th

Update Citations and Bibliography

Convert Citations and Bibliography

Export to EndNote

Preferences

EndNote Help

EndNote Login

E-mail address: _____@uniovi.es

Password: ●●●●●●●●

Remember my address and password

[Sign Up](#) for an account - it's fast and easy!

Cancel OK

Capturar referencias

Esta opción hay que arrastrarla hasta la barra de favoritos del navegador en uso, dado que analiza y recoge la información bibliográfica de una página web. Permite capturar como referencias recursos en línea que no tienen botones para exportación directa. Algunas bases de datos como Google Scholar o PubMed permiten capturar todas las referencias de una página a la vez.

Web of Science [v.5.28] - All D... EndNote

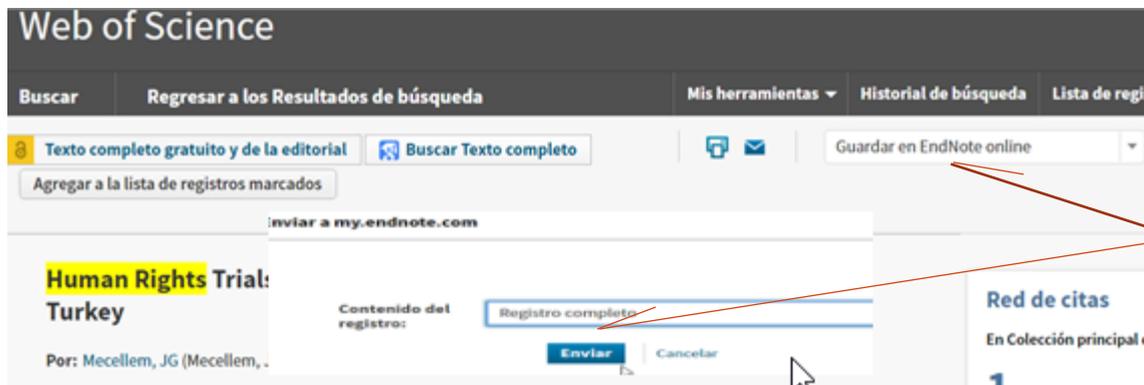
Capturar referencia

Coincidencia Opciones Descargas

GUÍA BÁSICA DE ENDNOTE WEB

Paso 4 – Añade información a Mis Referencias. Hay cinco formas de añadir referencias: Guardar en EndNote online, Búsqueda en línea, Nueva Referencia e Importar Referencias.

1) Guardar en EndNote online: algunas bases de datos ofrecen la posibilidad de enviar las referencias directamente a EndNote Web (WOS, EBSCO...).



Guardar en EndNote online + Seleccionar datos + Enviar



Los datos pasan a Mis referencias

2) Búsqueda en línea: desde la opción Recopilar, la búsqueda en línea se usa, principalmente, para recoger fondos descritos en catálogos de bibliotecas y centros de documentación.



1 Seleccionar las fuentes favoritas (hasta 25)

Búsqueda en línea

Paso 2 de 3: Conexión a **Universidad de Oviedo** : Catálogo

en: And

 en: And

 en: And

 en:

2: Escribir términos de búsqueda

- recuperar todos los registros
- seleccionar un rango de registros para recuperar

Buscar

GUÍA BÁSICA DE ENDNOTE WEB

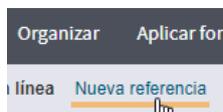
Resultados de búsqueda en línea

Universidad de Oviedo 1 - 37 de 37 resultados

(programas de acceso a las carreras judicial) en Any Field

Marca la referencia y selecciona la carpeta de destino

3) Nueva referencia: desde la opción Recopilar, nueva referencia se usa para añadir manualmente datos que no localizamos en las fuentes disponibles.



Nueva referencia

Campos bibliográficos: *Se guardó la referencia.*

Tipo de referencia:

Author: Junquera Cimadevilla, Beatriz
Calvo González, Francisco Javier
Use el formato Apellidos, Nombre. Ingrese cada nombre en una nueva línea.

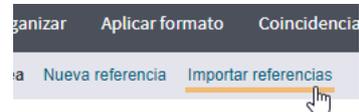
Title of Work: Los Derechos Humanos en las organizaciones: un enfoque jurídico

Year: 2015

Series Editor:

Escoger tipo de documento, y añadir la información en cada campo. Guardar.

4) Importar Referencias: se usa para cargar referencias archivadas en un fichero que pueda leer el sistema. EndNote web ofrece diferentes fuentes y también los formatos estándares para referencias: bib, ris y delimitado por tabulador.



Importar referencias

¿Desea importar desde EndNote?

Archivo: dialnet.ris

Opción de importación:

A:

Miembro de: FECYT - Universidad de Oviedo

Todo:

- AARP Ageline (OvidSP)
- ABC-CLIO
- AbeBooks
- ABI-Inform (DL)
- ABI-Inform (US)
- AbS Soc Gerontology (EBSCO)
- Acad Search Alumni Ed (EBSCO)
- Acad Search Comp (EBSCO)
- Acad Search Elite (EBSCO)
- Acad Search Prem (EBSCO)

Mis favoritos:

- BibTex
- RefMan RIS
- ScienceDirect
- Scopus
- Tab-delimited

Agregar a mi lista (25 máximo):
1. Seleccione uno o varios elementos.
2. Haga clic en el botón "Copiar a favoritos".

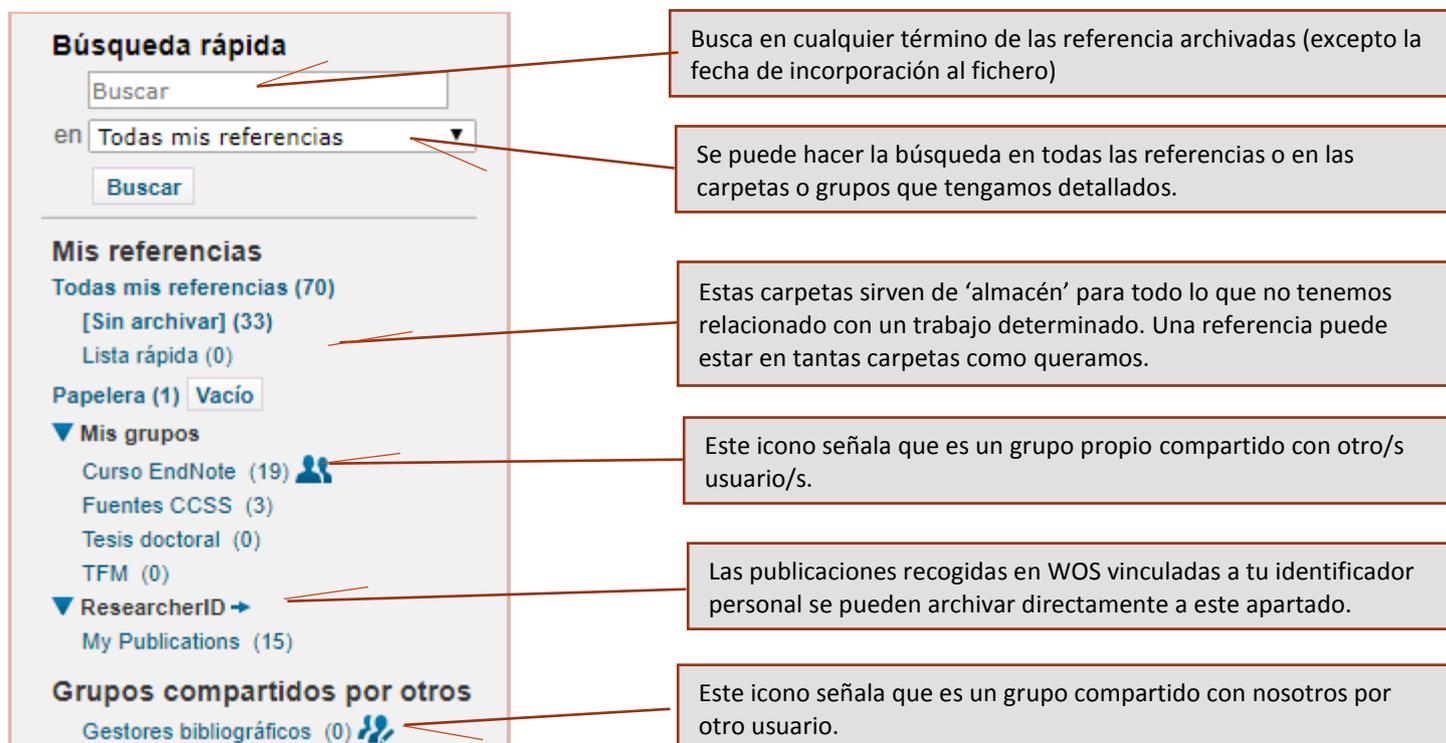
Eliminar de mi lista:
1. Seleccione uno o varios elementos.
2. Haga clic en el botón "Eliminar de favoritos".

Las referencias proceden de otras fuentes y están guardadas en un archivo. Ponemos como Favoritos indistintamente los formatos señalados y las fuentes más usadas. Seleccionamos archivo, formato/fuente del mismo y carpeta de destino. Importar.

5) Capturar Referencias: en las páginas codificadas con metadatos bibliográficos el botón que añadimos a la barra de favoritos nos permite recuperar total o parcialmente los datos de esa página (repositorios, Google académico, etc,

GUÍA BÁSICA DE ENDNOTE WEB

Paso 5 – Organiza y comparte tus Referencias. En la opción organizar se pueden crear los grupos que se necesitan para crear las bibliografías de un trabajo concreto. Esos grupos pueden compartirse con otros usuarios (de EndNote web) utilizando el correo electrónico. También se pueden eliminar duplicados.



Búsqueda rápida

Buscar

en **Todas mis referencias**

Buscar

Mis referencias

Todas mis referencias (70)

[Sin archivar] (33)

Lista rápida (0)

Papelera (1) Vacío

▼ Mis grupos

Curso EndNote (19)

Fuentes CCSS (3)

Tesis doctoral (0)

TFM (0)

▼ ResearcherID →

My Publications (15)

Grupos compartidos por otros

Gestores bibliográficos (0)

Busca en cualquier término de las referencias archivadas (excepto la fecha de incorporación al fichero)

Se puede hacer la búsqueda en todas las referencias o en las carpetas o grupos que tengamos detallados.

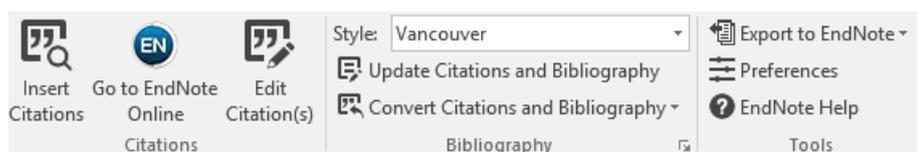
Estas carpetas sirven de ‘almacén’ para todo lo que no tenemos relacionado con un trabajo determinado. Una referencia puede estar en tantas carpetas como queramos.

Este icono señala que es un grupo propio compartido con otro/s usuario/s.

Las publicaciones recogidas en WOS vinculadas a tu identificador personal se pueden archivar directamente a este apartado.

Este icono señala que es un grupo compartido con nosotros por otro usuario.

Paso 6 – Usa Cita mientras escribes. Una vez instalada la herramienta Cite While You Write, desde un documento Word se puede insertar la referencia bibliográfica en el texto en el momento que se necesita y con esos datos generar la bibliografía correspondiente y convertirla al formato necesario.



Insert Citations

Go to EndNote Online

Edit Citation(s)

Style: Vancouver

Export to EndNote

Update Citations and Bibliography

Convert Citations and Bibliography

Preferences

EndNote Help

Paso 7 – Generar bibliografías. Las bibliografías como tales se crean desde la opción aplicar formato y se exportan en html, txt o rtf y se pueden guardar, enviar a una dirección de correo e imprimir.



Bibliografía

Referencias: - Curso EndNote*

Estilos bibliográficos: APA 5th [Seleccionar favoritos](#)

Formato de archivo: RTF (rich text file)

Guardar Enviar por correo electrónico Vista previa e imprimir

Aplicar formato

Bibliografía Plug-in